**TUGAS DAN FUNGSI FPRB DESA**

1. PENASEHAT

Memberikan pengarahan kepada FPRB dalam upaya melaksanakan tugas penangggulangan bencana

1. PEMBINA

Melakukan pembinaan, bimbingan dan arahan kepada personel FPRB dan TIM PB dalam melaksanakan tugas penanggulangan bencana, serta melakukan komunikasi dengan instansi terkait.

1. PENANGGUNG JAWAB

Bertanggungjawab atas segala kegiatan yang dilakukan oleh FPRB

1. KETUA DAN WAKIL KETUA
2. Ketua adalah personel dengan kedudukan senior peringkat pertama diikuti oleh Wakil Ketua dalam Komando Pengorganisasian sesuai tingkat dan kewenangannya.
3. Ketua bertugas :
4. Sebagai Koordinator kegiatan
5. Memfasilitasi pembagian tugas ke masing-masing unit/bidang
6. Memberikan motivasi
7. Pengambilan kebijakan
8. Sebagai penghubung antar komponen yang ada (internal maupun eksternal desa)
9. Memberikan laporan pada periode tertentu
10. Mentaati tata tertib dan melaksanakan AD/ART
11. Bertanggungjawab ke semua kegiatan baik di dalam maupun di luar forum
12. Monitoring dan evaluasi kegiatan
13. SEKRETARIS
14. Menyelenggarakan administrasi umum dan pelaporan organisasi secara menyeluruh, antara lain:
15. Membuat notulensi hasil rapat
16. Membuat laporan dan menyampaikan hasil rapat
17. Membantu ketua dalam menyusun acara
18. Mebukukan laporan dari semua bidang
19. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan administrasi kegiatan
20. Membuat undangan
21. Membuat surat dan mengarsipkan
22. Membuat dan Menyelenggarakan agenda Rapat dan evaluasi secara rutin dan berkala;
23. Sekretaris bertanggung jawab langsung kepada ketua.
24. BENDAHARA
25. Melaksanakan semua administrsi keuangan, antara lain:
26. Membukukan pemasukan dan pengeluaran uang
27. Mempertanggungjawababkan pengeluaran dan pemasukan kepada ketua
28. Bertanggung jawab terhadap kegiatan administrasi
29. Membuat rencana anggaran kegiatan
30. Mempertanggung jawabkan penggunaan keuangan, melakukan pencatatan dana kas keluar, dana kas masuk dan membuat laporan keuangan yang akuntabel;
31. Bendahara bertanggungjawab langsung kepada Ketua.
32. BIDANG PERENCANAAN
33. Peningkatan wawasan pengetahuan tentang kebencanaan
34. Pemberitahuan /sosialisasi kepada masyarakat tentang pencegahan bencana
35. Membuat dan mereview rencana penanggulangan bencana
36. Membuat dan mereview rencana tindakan untuk pengurangan risiko bencana
37. Mengoptimalkan hasil kajian risiko bencana untuk menyusun kebijakan dan perencanaan desa
38. Sosialisasi masyarakat tentang bencana
39. BIDANG ORGANISASI DAN KELEMBAGAAN

* Menyusun rencana aksi dan kegiatan FPRB
* Berkoordinasi dengan stakeholder terkait upaya pengembangan organisasi
* Menjalin kerjasama dengan lembaga lain didalam dan luar desa
* Melakukan evaluasi program kerja yang sudah dilakukan
* Melakukan pengawasan terhadap program kerja yang dilaksanakan

1. BIDANG MITIGASI DAN KESIAPSIAGAAN

* Memberikan informasi kepada masyarakat yang rawan terhadap bencana
* Merencanakan jalur evakuasi dan pos evakuasi
* Membentuk kelompok masyarakat tanggap bencana untuk kesiapan bila terjadi bencana
* Pembangunan rencana sistim kesiapsiagaan
* Pembangunan budaya siaga bencana
* Pembangunan Sistem Peringatan Dini Bencana
* Pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana kesiapsiagaan bencana

1. BIDANG PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KAPASITAS MASYARAKAT

* Memberikan peningkatan kapasitas kepada masyarakat dan lembaga yang ada di masyarakat
* Memberikan motivasi bagi masyarakat untuk meningkatkan kesiapan diri menghadapi bencana
* Memberikan pelatihan kepada masyarakat tentang cara mengatasi bencana, cara evakuasi, dan teknik penyelamatan
* Melaksanakan inventarisasi kebutuhan masyarakat, perlengkapan apa saja yang di perlukan dan bagaimana cara agar masyarakat tidak terdampak secara langsung
* Melaksanakan budaya gotong royong
* Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan kesepakatan dan aturan Forum
* Mengawal dan mengintegrasikan hasil kajian risiko bencana dalam pembangunan desa

**TUGAS DAN FUNGSI TIM PB DESA**

1. PENANGGUNG JAWAB

Bertanggungjawab atas segala kegiatan yang dilakukan oleh TIM PB.

1. KETUA TIM PENANGGULANGAN BENCANA (PB)

Ketua adalah personel dengan kedudukan senior peringkat pertama dalam Komando Tanggap Darurat sesuai tingkat dan kewenangannya, antara lain:

1. Melakukan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian komando pada masa tanggap darurat bencana;
2. Mengambil kebijakan terkait penyelenggaraan komando tanggap darurat;
3. Melakukan evaluasi melalui rapat koordinasi untuk menyusun rencana kegiatan;
4. Melakukan koordinasi menyeluruh dengan semua komponen di dalam desa.
5. SEKRETARIS
6. Menyediakan papan informasi dan data kondisi korban dan penyebaran pengungsi, serta peta lokasi bencana;
7. Meng-update informasi dan data terbaru sesuai hasil laporan dan evaluasi;
8. Membuat dan Menyelenggarakan agenda Rapat dan evaluasi saat terjadib bencana;
9. Sekretaris bertanggung jawab langsung kepada ketua.
10. BENDAHARA
11. Menganalisa dan membuat perencanaan kebutuhan dana dalam rangka penanganan tanggap darurat bencana yang terjadi;
12. Mendukung keuangan yang dibutuhkan dalam rangka kegiatan tanggap darurat yang terjadi;
13. Mempertanggung jawabkan penggunaan keuangan, melakukan pencatatan dana kas keluar, dana kas masuk dan membuat laporan keuangan yang akuntabel;
14. Bendahara bertanggungjawab langsung kepada Ketua.
15. TEAM PERLENGKAPAN & TRANSPORTASI

Team Perlengkapan dan Transportasi dipimpin oleh koordinator, yang bertugas :

1. Mendirikan shelter di tempat evakuasi;
2. Mengidentifikasi kebutuhan pengungsi;
3. Menyediakan peralatan tinggal sementara yang dibutuhkan selama masa tanggap darurat bencana;
4. Mengakomodir konsumsi bagi relawan dan pengungsi selama masa tanggap darurat;
5. Mengidentifikasi alat transportasi yang bisa digunakan sewaktu terjadi bencana untuk mengangkut warga ke tempat evakuasi;
6. Memobilisasi alat transportasi untuk evakuasi (warga, harta benda)
7. Mengkoordinir bantuan transportasi dari pihak luar;
8. Mengidentifikasi dan menyediakan perlengkapan gawat darurat;
9. Berkoordinasi dengan seksi lain;
10. Koordinator Tempat, Perlengkapan, dan Transportasi bertanggungjawab langsung kepada ketua TIM PB
11. TEAM PENDATAAN

Team Pendataan dipimpin oleh koordinator, yang bertugas :

1. Menyusun perencanaan kegiatan assesmen/pendataan;
2. Mengumpulkan data korban dan kerusakan;
3. Membuat pemetaan lokasi kejadian bencana dan peta camp pengungsian;
4. Membuat kajian dan analisis kondisi lokasi bencana secara tepat dan cepat;
5. Menetukan titik lokasi pendampingan dan menentukan jenis bantuan yang akan diberikan;
6. Mencari dan berkomunikasi dengan seksi lainnya sesuai dengan jenis dan lokasi bencana yang terjadi untuk mendukung tugas assesmen dan penanganan tanggap darurat bencana;
7. Koordinator Sekssi Pendataan bertanggung jawab langsung kepada ketua Tim PB.
8. TEAM EVAKUASI

Team evakuasi dipimpin oleh Koordinator yang ditunjuk dan disepakati yang beranggotakan orang – orang / relawan yang mempunyai keahlian pemetaan, analisa medis, dan mengerti kondisi lingkungan serta karakter wilayah yang terkena bencana, bertugas :

1. Melakukan pencarian korban, menolong korban (evakuasi);
2. Melakukan dan pemilahan korban berdasarkan kondisinya;
3. Melakukan evakuasi menuju tempat evakuasi;
4. Berkoordinasi dengan seksi lainnya untuk mendukung tugas pencarian dan penyelamatan tanggap darurat;
5. Koordinator seksi pencarian dan penyelamatan bertanggung jawab langsung kepada ketua TIM PB.
6. TEAM LOGISTIK DAN PERALATAN

Team Logistik dan peralatan dipimpin oleh Koordinator yang ditunjuk dan disepakati yang beranggotakan dari orang – orang / relawan, yang bertugas :

1. Menyediakan fasilitas peralatan, perlengkapan dan jasa yang akan digunakan oleh petugas / relawan dari unit kerja (seksi) yang melakukan kegiatan penanganan tanggap darurat bencana;
2. Menerima, mengadministrasikan, menyimpan, dan menyalurkan bantuan kepada korban bencana sesuai prosedur;
3. Mengkoordinasikan semua bantuan logistik dan peralatan dari masyarakat, lembaga / instansi yang terkait;
4. Membuat daftar kebutuhan bantuan logistik dan peralatan yang diajukan kepada Ketua tanggap darurat bencana;
5. Memastikan, mengkoreksi dan mengevaluasi semua kebutuhan baik kebutuhan bantuan korban bencana maupun kebutuhan peralatan dan perlengkapan kegiatan unit kerja tim penanganan tanggap darurat bencana
6. Berkoordinasi dengan seksi lainnya untuk mendukung tugas manajemen logistic dan peralatan;
7. Koordinator seksi logistic dan peralatan bertanggung jawab langsung kepada ketua TIM PB.
8. TEAM KESEHATAN

Team kesehatan dipimpin oleh Koordinator yang ditunjuk dan disepakati yang beranggotakan dari orang – orang / relawan, yang bertugas :

1. Melakukan tindakan penanganan pertama pada gawat darurat;
2. Membuat rujukan ke rumah sakit terdekat;
3. Mengkoordinir relawan medis dari luar desa;
4. Membuat perencanaan kegiatan pendampingan psikososial;
5. Membuat pelatihan psikososial bagi pengungsi dan relawan yang akan ditempatkan di pengungsian;
6. Pendampingan pengungsi korban bencana;
7. Mengendalikan, memantau dan mengevaluasi kegiatan tim psikososial;
8. Membangun hubungan informasi dan koordinasi dengan lembaga lain yang berkompeten pada penanganan kesehatan dan pendampingan psikososial di lokasi bencana yang terjadi;
9. Berkoordinasi dengan seksi lainnya untuk mendukung tugas kesehatan (medis) dan psikososial;
10. Koordinator seksi kesehatan bertanggung jawab langsung kepada ketua TIM PB.
11. SEKSI DAPUR UMUM
12. Membuat daftar kebutuhan bantuan logistik dan peralatan yang diajukan kepada Ketua TIM PB;
13. Membuat daftar menu makanan bagi pengungsi;
14. Mempersiapkan kebutuhan makan dan minum bagi pengungsi;
15. Mempersiapkan ketersediaan peralatan dapur dan bahan pangan di pengungsian;
16. Memberikan masukan kepada Seksi Logistik dan Peralatan tentang kebutuhan makan dan minum pengungsi;
17. Mendukung penyelenggaraan kegiatan sanitasi umum, air bersih dan dapur umum;
18. Memastikan, mengkoreksi dan mengevaluasi semua kebutuhan baik kebutuhan bantuan korban bencana maupun kebutuhan peralatan dan perlengkapan kegiatan unit kerja tim penanganan tanggap darurat bencana;
19. Berkoordinasi dengan seksi lainnya untuk mendukung tugas seksi dapur umum;
20. Koordinator seksi dapur umum bertanggung jawab langsung kepada ketua TIM PB.
21. TEAM HUMAS / INFORMASI

Team Humas dan Informasi dipimpin oleh Koordinator bertugas antara lain :

1. Membentuk jaringan informasi dan komunikasi dengan instansi atau lembaga terkait, serta menyebarkan informasi tentang bencana tersebut ke media, dan masyarakat atas persetujuan Ketua TIM PB;
2. Menghimpun data dan Informasi penanganan bencana yang terjadi;
3. Mendokumentasikan semua kegiatan PB;
4. Koordinator Humas dan Informasi bertanggungjawab langsung kepada Ketua TIM PB.
5. Berkoordinasi dengan seksi lainnya untuk mendukung tugas seksi Humas dan Informasi.
6. TEAM KEAMANAN

Team Keamanan dipimpin oleh Koordinator bertugas antara lain:

1. Menjamin keamanan dan ketertiban di sekitar pengungsian;
2. Menjamin keamanan di lokasi kejadian;
3. Memastikan kelancaran arus lalu lintas penyelamatan;
4. Memastikan kelancaran arus bantuan relawan;
5. Menyebarkan informasi keamanan kepada seluruh pihak;
6. Menjalin kerjasama dengan pihak terkait (TNI, POLRI, DLL) dalam memastikan keamanan;
7. Berkoordinasi dengan seksi lainnya untuk mendukung tugas keamanan secara menyeluruh;
8. Koordinator Seksi Keamanan bertanggungjawab langsung kepada Ketua TIM PB.

selesai